

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum 1. September 2021 eine Auszubildende/einen Auszubildenden zur/zum Steuerfachangestellten.

**Die Aufgaben einer/eines Steuerfachangestellten sind:**

Buchführung für Mandanten erledigen

- Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
- Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
- Einnahmen-Überschussrechnungen vorbereiten und erstellen

Steuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen vorbereiten

- Steueranmeldungen erstellen
- bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Einkommensteuer- und Gewerbesteuererklärungen mitwirken
- Steuerbescheide bearbeiten

Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Betriebe durchführen

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
- Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
- Lohnsteuerkarten und Versicherungsnachweise führen
- Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen

Allgemeine Büroarbeiten ausführen

- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
- Schriftsätze ausarbeiten
- Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

**Voraussetzung ist ein qualifizierter Schulabschluss.**

Des Weiteren sollten Sie folgende **folgende Eigenschaften** mitbringen:

- Spaß am Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Denken im Umgang mit Mandanten
- Zahlenverständnis
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen sowie an steuerlichen und rechtlichen Fragen
- Teamfähigkeit
- Analytische Denkfähigkeiten
- keine Angst vor Gesetzes- und Fachtexten
- Selbstständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Lust auf Büroarbeit
- Sicher im schriftlichen und mündlichen Ausdruck

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte per Email an [kontakt@steuerberatung-forchheim.de](mailto:kontakt@steuerberatung-forchheim.de).**